



ZAPYTANIE O OFERTE I KALKULACJĘ CENOWĄ

*„Zakup stanowiska do wykonywania zdjęć w powiększeniach 4x,100x, 200x,
400x oraz mikroskopu przenośnego”*

znak sprawy: AD-262-8/2018

<u>Termin realizacji zamówienia:</u>	<i>42 dni od zawarcia umowy</i>
<u>Termin składania ofert:</u>	<i>15.11.2018 roku do godziny 12:00</i>
<u>Termin otwarcia ofert:</u>	<i>15.11.2018 roku do godziny 12:15</i>
<u>Termin związania ofertą:</u>	<i>42 dni</i>

Warszawa, dnia 07.11.2018 roku.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

<p>Instytut Geografii i Przestrzennego Zagospodarowania im S. Leszczyckiego Polskiej Akademii Nauk ul. Twarda 51/55 00-818 Warszawa www.igipz.pan.pl</p>	<p>Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami: dr Izabela Zawiska izawiska@twarda.pan.pl</p> <p>mgr Grzegorz Franaszek – sprawy formalne g.franaszek@twarda.pan.pl IGiPZ PAN ul. Twarda 51/55, 00-818 Warszawa</p>
---	---

1. Przedmiotem zapytania o ofertę i kalkulację cenową jest zakup stanowiska do wykonywania zdjęć w powiększeniach 4x, 100x, 200x, 400x oraz mikroskopu przenośnego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku Nr 2.
2. Wymagany termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na 42 dni od dnia zawarcia umowy.
3. Oferta i kalkulacja cenowa składa się z Formularza ofertowego – Załącznik Nr 1, Opisu przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 2, Wzoru umowy – Załącznik Nr 3 oraz aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub jego pełnomocników.
4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku załączenia kserokopii pełnomocnictwa, winno ono być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. Dla potrzeb niniejszego zapytania o ofertę i kalkulację cenową, Wykonawca na druku Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik Nr 1 do zapytania, zobowiązany jest podać łączną cenę ofertową netto, kwotę podatku VAT oraz cenę z VAT.
6. W podanej cenie Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wszystkie inne koszty wynikające z zapisów niniejszego zapytania o ofertę i kalkulację cenową i wzoru umowy.
7. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ceny określone przez Wykonawców zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegać zmianom.

8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
9. W dokonaniu oceny ofert Zamawiający będzie się posługiwał kryterium ceny.
10. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta o najniższej cenie.
11. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu zaadresowanym na:

Instytut Geografii i Przestrzennego Zagospodarowania PAN
Dział Administracyjny, IV p., pok. 445
ul. Twarda 51/55, 00-818 Warszawa

Kopertę należy oznaczyć następująco:

**„Zakup stanowiska do wykonywania zdjęć w powiększeniach 4x, 100x, 200x, 400x oraz
mikroskopu przenośnego”**

12. Pisemną ofertę należy złożyć na adres: Instytut Geografii i Przestrzennego Zagospodarowania PAN, ul. Twarda 51/55, 00-818 Warszawa, IV p., pokój 445., **do dnia 15.11.2018 r. do godz. 12:00.**
13. Zamawiający wybierze ofertę spełniająca wymagana Zamawiającego i najkorzystniejszą cenowo. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o wyborze jego oferty i o terminie podpisania umowy.
14. W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia, Zamawiający poinformuje o zaistniałej sytuacji Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Załączniki:

- Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik Nr 3 – Wzór umowy
- Załącznik Nr 4 – Protokół odbioru

DYREKTOR INSTYTUTU


prof. dr hab. Jerzy Bański

Załącznik Nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy:.....

adres:.....

NIP: REGON:

Nr konta bankowego:

tel.:....., faks: e-mail:

Serwis gwarancyjny prowadzi:

adres:,

w godzinach: od poniedziałku do piątku

tel.:, faks: e-mail:.....

Składając ofertę na zapytanie o ofertę i kalkulację cenową:

„Zakup stanowiska do wykonywania zdjęć w powiększeniach 4x,100x, 200x, 400x oraz
mikroskopu przenośnego”

znak sprawy: AD-262-8/2018

1. Oferujemy *dostawę* w cenie:

wartość zamówienia:

netto..... zł

VAT (..... %) - zł

bruttozł z VAT (słownie:.....),

zgodnie z kalkulacją szczegółową:

Nazwa urządzenia	Liczba szt.	Cena jednostkowa bez VAT	Wartość zamówienia bez VAT	Stawka/ kwota podatku VAT	Wartość zamówienia z VAT
Stanowisko do wykonywania zdjęć w powiększeniach 4x,100x, 200x, 400x Producent	1 szt.				
Model.....					
Mikroskop przenośny Producent	1 szt.				
Model.....					
Wartość zamówienia podstawowego RAZEM:					

2. Niniejszym zobowiązujemy się dostarczyć przedmiot zamówienia w **terminie 42 dni od dnia zawarcia**.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik Nr 2 oraz wzorem umowy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
4. Akceptujemy 42 dniowy termin związania ofertą.
5. Dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach i wyciągu z rejestru stwierdzają stan prawny firmy i są aktualne na dzień składania ofert.
6. Akceptujemy formę przekazania informacji o wyniku niniejszego zapytania o ofertę i kalkulację cenową za pośrednictwem poczty e-mail oraz przyjmujemy do wiadomości, że potwierdzeniem odbioru tej informacji będzie potwierdzenie wysłania informacji pocztą elektroniczną.
7. Razem z ofertą składamy następujące dokumenty wymagane w postępowaniu:
 - 1str.....
 - 2str.....
 - 3str.....
 - 4str.....
 - 5str.....

Ofertę składamy na kolejno zapisanych, ponumerowanych stronach.

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć uprawnionego/uprawnionych przedstawicieli
Wykonawcy)

Załącznik Nr 2**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA****1.Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zakup stanowiska do wykonywania zdjęć w powiększeniach 4x,100x, 200x, 400x oraz mikroskopu przenośnego, w skład której wchodzi następujące elementy:

Fotograficzna nasadka pośrednia, dzielnik wiązki światła (100%:0%, 20%:80%) do mikroskopu Olympus BX41

Adaptacja do kamery o faktorze 0,5x, C-mount

Komputer: CPU: i5-7400, 3,5 GHz, RAM: 8GB, HDD: 256GB, SSD, Napęd optyczny: DVD±RW, Karta graficzna: PCI Express x16, 1GB DDR3, HDMI, DVI, VGA, System operacyjny: Windows 10 PRO, Akcesoria: klawiatura USB, mysz USB, Oprogramowanie antywirusowe 2 lata, Gwarancja: 3 lata OnSite NBD

Monitor 21,5 cala

Proporcje 16:9

Przekątna 54,6 cm (21,5 cala)

Rozdzielczość (natywna) 1920 x 1080 pikseli

DisplayPort, 2xUSB

Kamera:

Adaptacja typu C-mount

Typ sensora: kolorowy CMOS

Wielkość sensora: 1/2.5"

Całkowita liczba pikseli 5.0 MP

Liczba efektywnych pikseli 5.0 MP

Wielkość obrazu: 2560 x 1920 pikseli (4:3), 1280 x 960 piksel (4:3), 1920 x 1080 (Full HD 16:9), 960 x 540 (16:9 Aspect)

Liczba klatek na sekundę:

15 fps przy 2560 x 1920 pixel

36 fps przy 1280 x 960 pixel

32 fps przy 1920 x 1080 (Full HD)

77 fps przy 480 x 270

Pomiar światła: cały obraz, pole 30%, pole 1%

Ekspozycja manualna i automatyczna

Ustawienia ekspozycji +1.0EV do -2.0EV

Blokada czasu ekspozycji

Zakres czasu ekspozycji 31 ęs do 2.74 sek.

Balans bieli automatyczny, manualny, one touch

Balans czerni: One touch, Manual

Binning2x

Interfaces USB 3.0

Oprogramowanie do kamery pozwalające na akwizycję zdjęć, wykonywanie podstawowych pomiarów (długość, obwód, pole powierzchni), zapis w formacie jpg, tiff, VSI

Mikroskop

Mikroskop w układzie prostym, do obserwacji w świetle przechodzącym,

Możliwa obserwacja metoda ciemnego pola (jako opcja)

Rama mikroskopu aluminiowa, malowana proszkowo

Wbudowany iluminator: LED, 20 000 godzin świecenia

Okulary: z przymocowanymi gumkami ochronnymi, powłoka przeciw grzybicza, FN 20, powiększenie 10x, korekcja dioptrii w obu okularach, możliwość zamontowania wkładki mikrometrycznej o średnicy 24mm i grubości 1,5mm

Tubus obrotowy: (360 stopni), uchylny 30 stopni. Regulowana odległość okularów w zakresie 48 do 75mm

Rewolwer: czteromiejscowy, mocowany do tyłu

Dedykowane obiektywy planachromatyczne, korygowane na nieskończoność:

4X NA: 0.1 WD: 27.8 mm

10X NA: 0.25 WD: 8 mm

40X NA: 0.65 WD: 0.6 mm, kalibrowany na szkiełko nakrywkowe 0.17mm

100X NA: 1.25 WD: 0.13 mm

20x

Zakres ruchu stolika: 76 mm (oś X) x 30 mm (oś Y). Uchwyt na jeden preparat

Dostępna skala zakładana na stolik w zakresie 100 to 170 mm (X oś), 0 to 30 mm (oś Y), jako opcja

Blokada ustawienia stolika (śrubowa) – zabezpieczenie przed uszkodzeniem preparatu

Kieszneń na zasilacz

Wyprofilowane uchwyty do przenoszenia mikroskopu

Stolik bez zębatkowy

Załącznik Nr 3

WZÓR UMOWY NR...

Zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy:

Instytutem Geografii i Przestrzennego Zagospodarowania im. Stanisława Leszczyckiego PAN,
z siedzibą przy ul. Twarda 51/55, 00-818 Warszawa,

posiadającym REGON: oraz NIP:,

zwanym dalej w umowie „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1;

2,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w przy ulicy
....., posiadającym REGON: oraz NIP: wpisaną
do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy
..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, zwaną
w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1

2,

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą
pod nazwą z siedzibą w przy ulicy,
posiadającym REGON: oraz NIP:, wpisanym do ewidencji
działalności gospodarczej prowadzonej przez pod numerem,

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest dostawa zakup stanowiska do wykonywania zdjęć w powiększeniach 4x, 100x, 200x, 400x oraz mikroskopu przenośnego przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, wyszczególniona co do rodzaju i liczby w ofercie Wykonawcy z dnia2018 r., na którą składają się Formularz ofertowy stanowiący Załącznik Nr 1, Opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik Nr 2.

§ 2.

Cena

1. Cenę przedmiotu umowy strony ustalają na zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT % tj. zł.
2. Cena pokrywa wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności:
 - wartość sprzętu wraz z wyposażeniem brutto,
 - koszty obsługi serwisowej w czasie trwania gwarancji,
 - koszty gwarancji realizowanej na zasadach ustalonych w umowie itp.
3. Wyżej wymieniona cena brutto nie może ulec zwiększeniu w czasie realizacji umowy.

§ 3.

Warunki realizacji umowy

1. Termin realizacji postanowień umowy strony uzgadniają na 42 dni od daty jej zawarcia.
2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu odbioru w liczbie 2 egzemplarzy jest dr Izabela Zawiska z którą Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić termin realizacji zamówienia.
3. Jeżeli przy realizacji zamówienia Umowy strony stwierdzą wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie strony. Usuwanie wad lub braków w dodatkowym terminie nie przedłuża terminu realizacji postanowień umowy, o którym mowa w ust. 1.
4. Potwierdzeniem przyjęcia przedmiotu zamówienia jest protokół odbioru sporządzony na dzień realizacji przedmiotu umowy, a w przypadku, gdy przy odbiorze stwierdzono braki lub wady – na dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.

§ 4.

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy i wolny od wad, że może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem opisanym w ofercie lub instrukcji obsługi i udziela gwarancji zgodnej z Formularzem, liczonej od daty podpisania protokołu odbioru.
2. Czas reakcji serwisu (podjęcie czynności w celu usunięcia usterki) na zgłoszenie usterki wynosi 2 dni robocze (od poniedziałku do piątku) od momentu jej zgłoszenia. Zgłoszenia usterek Zamawiający będzie dokonywał e-mailem na adres:, przy czym Wykonawca każdorazowo potwierdzi zwrótnie drogą elektroniczną fakt otrzymania zgłoszenia.
3. Naprawy wykonywane będą w terminie do 7 dni roboczego od dnia zgłoszenia usterki. W przypadku konieczności sprowadzenia części zamiennych z zagranicy czas naprawy może wydłużyć się do 21 dni. Naprawy wykonywane będą w miejscu, w którym przedmiot umowy jest używany, chyba że uniemożliwia to istota usterki.
4. W przypadku konieczności dokonania naprawy w innym miejscu niż miejsce używania przedmiotu umowy, koszt i odpowiedzialność za jego transport ponosi Wykonawca od chwili wydania wadliwego towaru za potwierdzeniem jego upoważnionemu przedstawicielowi do

chwili odbioru towaru przez wyznaczonego przedstawiciela Użytkownika, po dokonaniu naprawy. Z czynności odbioru przedmiotu umowy po naprawie strony sporządzą protokół odbioru.

5. Naprawa gwarancyjna powoduje przedłużenie okresu gwarancji o cały okres niesprawności przedmiotu umowy.
6. Jeżeli przedmiotu umowy lub jego elementu nie da się naprawić albo w razie wystąpienia konieczności dokonania ich czwartej naprawy, Zamawiający może żądać wymiany elementu lub przedmiotu umowy na wolny od wad. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć nowy przedmiot umowy/element w terminie do 60 dni od dnia zgłoszenia żądania przez Zamawiającego. W takim przypadku okres gwarancji rozpoczyna się od dnia dostarczenia nowego przedmiotu umowy.
7. W przypadku wymiany uszkodzonego całego urządzenia bądź wymiany twardego dysku (dot. dysków twardych) na nowy wolny od wad, dysk który został wymieniony jest własnością Zamawiającego i winien być przekazany Zamawiającemu.
8. Niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji, przez okres gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem, że bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dacie podpisania protokołu odbioru.
9. Wykonawca nie odpowiada w ramach gwarancji za uszkodzenia przedmiotu umowy powstałe z winy Zamawiającego.
10. Reklamacje przyjmuje:
 ul.
 tel.: faks: w godzinach od..... do
 od poniedziałku do piątku.
 e-mail:
11. Jeżeli z powodu wady prawnej przedmiotu umowy Zamawiający będzie zmuszony wydać przedmiot umowy osobie trzeciej, Wykonawca jest obowiązany do bezzwłocznego zwrotu otrzymanej kwoty bez względu na inne postanowienia umowy.
12. Wykonawca przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych, w odniesieniu do przedmiotu Umowy.

§ 5.

Warunki płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za przedmiot umowy, w terminie do 14 dni od daty złożenia oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik do umowy, podpisany przez Strony umowy, zawierający klauzulę „przyjęto bez zastrzeżeń”.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia i dostarczenia faktury VAT w terminie 7 dni od daty sporządzenia protokołu.

4. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy nr Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zobowiązanie Zamawiającego dotyczy należności określonej w umowie. Jeżeli należność naliczona na fakturze VAT Wykonawcy przewyższy cenę uzgodnioną, Zamawiający dokona zapłaty jedynie do ceny uzgodnionej, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej.

§ 6.

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo do naliczenia następujących kar umownych :
 - 1) za nieterminową naprawę lub wymianę przedmiotu umowy (lub jego części) w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 2) w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Przyczynami odstąpienia od umowy, za które odpowiada Wykonawca są w szczególności:
 - 1) opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy przekraczające 14 dni.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownej bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT dotyczącej realizacji przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody. Dochodzenie roszczeń jest możliwe jedynie do wartości powstałej szkody.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym przepisy ustawy - Kodeks cywilny z zastrzeżeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać ugodowo, a w przypadku braku porozumienia w terminie 14 dni rozstrzygać w drodze postępowania sądowego przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i dla Zamawiającego.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik Nr 4**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Numer umowy:

Symbol jednostki docelowej (nazwa i adres):

Przedmiot odbioru:	Zakup stanowiska do wykonywania zdjęć w powiększeniach 4x, 100x, 200x, 400x oraz mikroskopu przenośnego

I*) Przyjęto z zastrzeżeniami i stwierdzono następujące wady lub usterki w dniu

.....

Termin na ich usunięcie do dnia:

Data, podpis i pieczęć osoby weryfikującej	Pieczęć Wykonawcy
Pieczęć jednostki Przyjmującej	Podpis Wykonawcy
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej jednostki Przyjmującej	

II**) Przyjęto bez zastrzeżeń w dniu

Data, podpis i pieczęć osoby weryfikującej	Pieczęć Wykonawcy
Pieczęć jednostki Przyjmującej	Podpis Wykonawcy
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej jednostki Przyjmującej	

UWAGA: Powyższy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.